



Test- og Evalueringspolitik for Ringsted Lilleskole:

Formål:

På Ringsted Lilleskole, vægter vi, at støtte udviklingen af det hele barn, samt udvikle de kontekster og rammer som eleverne indgår i.

I evalueringen indgår både den faglige, den sociale og den personlige udvikling hos eleven.

Formålet med alle evalueringer er, at skabe de bedste vilkår for, at det enkelte barn udvikler sig socialt og fagligt i overensstemmelse med skolens værdigrundlag. I evalueringen forholder vi os til, hvordan vores praksis virker i virkeligheden.

I vores evaluering supplerer vi den daglige dialog imellem mennesker med de planlagte aktiviteter, som en fast del af dagsordenen.

Vi finder derfor evaluering i alle sammenhænge på skolen. Det sker i mødet mellem personale og voksne på lilleskolen, ved arrangementer, på personalemøder, den daglige tilbagemelding fra børnene, bestyrelsesmøder, generalforsamling og tilsyn.

Både som ansat- og som forælder forpligter vi os til, at understøtte evaluering. Vi forventer, at alle bidrager med deres oplevelser og synspunkter i forbindelse med udmøntning af skolens værdigrundlag i praksis.

Der foregår løbende evaluering af skolens virke som helhed, samt på klasse og elevniveau. Evalueringen foregår gennem mange forskellige evalueringsindsatser, som vi her prøver at skitsere.

Løbende evaluering i skolens dagligdag

Hele lærergruppen evaluerer jævnligt større emneforløb og projekter for at sikre forbedringer og udvikling af disse. Det drejer sig blandt andet om lejrskole, projektundervisning, fællesemner, niveaudelte undervisningsforløb, teaterforløb, rejser og udflugter. Evalueringerne sker på baggrund af input fra eleverne og voksne i de involverede klasser.

Hvert år gennemfører lærerne sammen med skolens ledelse en årsevaluering for skoleåret. Heri indgår der fælles emner, strukturering af undervisning, pædagogiske tiltag, samt nye tiltag og perspektiver.

Derudover afholdes der to pædagogiske dage, hvor samtlige af skolens pædagogiske ansatte deltager. Her drøftes der mulige udviklingsindsatser for skolen for det/de kommende år, samarbejdsprincipper for skolen samlede pædagogiske personale, samt planlægningen af det næste skoleår.

Skole/hjem-samarbejde

Skole/hjem-samtaler

Mindst to gange om året inddrages forældrene i form af en personlig samtale. Derudover samarbejdes der, efter behov, med forældrene i form af skriftlig korrespondance. Efter lærerens og forældrenes beslutning deltager eleverne selv i de årlige skolehjemssamtaler sammen med forældrene.

I skolens overbygning indbydes forældre til de 2 årlige skolehjemssamtale, efter den såkaldte cafémodel, hvor de enkelte forældre og elever besøger relevante faglærere.

Forældremøder

Undervisningen i de enkelte klasser og afdelinger bliver præsenteret og drøftet i de forskellige forældregrupper, på forældremøder, i løbet af skoleåret.

Forældremødet, der ligger i foråret, bruges til at fremme trivselsarbejdet i den enkelte klasse. Her kan eksterne inviteres til at give input og vejledning, eksempelvis SSP.

Årsplaner

Årsplanerne for de enkelte fag offentliggøres på skolens forældre-intra hvert år i september, og indeholder en plan for den planlagte undervisning i minimum 1. halvår. Hvis den enkelte lærer benytter halvårsplaner, vil halvårsplanen for 2. halvår ligge tilgængelig på forældre-intra i januar.

Årsplanerne vil beskrive de overordnede mål samt indhold i undervisningen.

Tilsynsbesøg, Arbejdspladsvurdering (APV) samt Undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Tilsynsbesøg

Skolens tilsynsførende holder tilsyn med skolens daglige undervisning ved minimum 3 årlige dagsbesøg (se tilsynserklæring, som ligger på skoleporten).

Den tilsynsførende skal:

- Udtale sig om, hvorvidt skolens samlede undervisningstilbud, ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- At vurdere om undervisningen sikrer en alsidig personlig udvikling.
- At påse, at skolen opfylder kravet til frihed og folkestyre, og at sproget er dansk.
- At besøge skolen mindst tre gange om året og danne sig indtryk af elevernes faglige niveau i dansk, matematik og engelsk, samt overvære undervisningen inden for såvel de humanistiske, naturvidenskabelige som praktisk/musiske fag.
- At udfærdige en årlig offentligt tilgængelig tilsynserklæring.

MU-samtaler

Der afholdes medarbejder-udviklingssamtaler (MUS) med personalet, med henblik på evaluering af den enkeltes trivsel og kompetenceudvikling, hvert år.

(UMV) Undervisningsmiljøvurdering

Undervisningsmiljø-Vurdering (UMV) også kaldet elevtrivsels-undersøgelse, foretages hvert 3. år og påregnes gennemført næste gang i efteråret 2020. (Se UMV-rapporten fra september 2017 på skoleporten)

(APV) Arbejdspladsvurdering

Personalets trivsel smitter af på eleverne. Derfor er der fokus på det psykiske og fysiske arbejdsmiljø. Sidste APV er lavet i 2018/2019 og påregnes gennemført på ny i skoleåret 2020/2021. (Se Arbejdspladsvurderingen for 2018/2019 på skoleporten)

Evalueringsplan for elevernes generelle faglige progression

Formålet med evalueringsplanen på skoleniveau er:

- At tydeliggøre, og drøfte, de udfordringer skolen har på forskellige klassetrin.
- At lokalisere indsatsområder, bl.a. i forhold til fagfordeling og støtteindsatser.
- Kvalificere den fremadrettede indsats på forskellige klasser/trin.

Formålet med evalueringsplanen på klasseniveau er:

- At følge klassens udvikling- og løbende evaluere alle elevers udbytte af undervisningen.
- At få et overblik over hvor klassen er fagligt godt med, og hvor der skal sættes ekstra ind.
- At give bedre grundlag for differentiering/holddeling.

Formålet med evalueringsplanen på elevniveau er:

- At sikre at den enkelte elevs faglige udvikling følges, så identificering af vanskeligheder hurtigst muligt synliggøres og afhjælpes.
- At sikre at lærere kan vejlede, samarbejde og underrette forældrene om elevens faglige udvikling.

Ringsted Lilleskole har fravalgt at anvende nationale tests, da testene pt. er behæftet med en usikkerhed på 12,5 percentil i normalområdet, og derved kan give et usikkert og misvisende grundlag for evalueringen. Vi ser desuden ingen grund til at anvende det som styringsredskab.

Ringsted Lilleskole har derfor valgt at anvende prøver fra forlaget Hogrefe på klassetrinene 1.-7. kl. Testene giver et godt overblik over elevernes faglige niveau, og bruges til at spotte evt. udfordringer. Efter testafviklingen udarbejdes en testrapport som består af en klasserapport samt elevrapport for den enkelte elev. I 0. kl. anvendes ”sprogvurdering” samt ”matematikvurdering” fra Dansk Psykologisk Forlag.

I 7., 8. og 9. kl. anvendes løbende tests gennem skoleforløbet herunder terminsprøver.

Klassetrin	DANSK: Læsning (marts-april)	DANSK: Stavning (marts-april)	MATEMATIK (marts-april)	ENGELSK
0. kl.	Sprog vurdering 0. kl. (Dansk Psykologisk Forlag)		Matematikvurdering 0. kl. (Dansk Psykologisk Forlag)	
1. kl.	ORDLÆSEPRØVE 1		MAT 1	
2. kl.	SÆTNINGSLÆSEPRØVE 1		MAT 2	ENGELSKLÆSEPRØVE
3. kl.	ORDBLINDESCREENING (oktober) SÆTNINGSLÆSEPRØVE 2	STAVEPRØVE 2	MAT 3	
4. kl.	TEKSTLÆSEPRØVE 5		MAT 4	
5. kl.	TEKSTLÆSEPRØVE 6	STAVEPRØVE 3	MAT 5	
6. kl.	TEKSTLÆSEPRØVE 7		MAT 6	
7. kl.	TEKSTFORSTÅELSE DEL A SÆTNINGSLÆSEHASTIGHED		MAT 7	

Evaluering overbygningen:

Fag	klasse	hvad	hvordan
Matematik	7.-8.-9.	Delområder f.eks. brøker	Statustest Matematik-fessor
Matematik	7.-8.-9.	Færdighedsområder	Do
Matematik	7.-8.-9.	Mundtlig mat	MATPLUS evaluering
Matematik	8.-9.	Skriftlig mat	terminsprøver
Naturfag	8.-9.	Færdighedsområder	Digitale test fra Gyldendal biologi, geografi, fysik-kemi
Naturfag	8.-9.	Fællesfaglige områder	7 emner som afleveres som rapporter med efterfølgende mundtlig evaluering
Naturfag	8.	Årsprøve mundtlig	
Naturfag	7.	Færdighedsområder	Test efter hvert fagområde er afsluttet
Dansk	7.-8.-9.	Læsning	Læsetest i forhold til hastighed og indhold løbende
Dansk	7.-8.-9.	Retskrivning	Digital retskrivning løbende
Dansk	7.-8.-9.	Skriftlig	Løbende afleveringer med evaluering og genreskemaer
Dansk	8.-9.	Skriftlig	Terminsprøver
Dansk	8.	Årsprøver mundtlig	
Engelsk/tysk	7.-8.-9.	Mundtlig	Løbende evalueringer og test
Engelsk/tysk	7.-8.-9.	Skriftlig	Løbende evalueringer og test
Engelsk/tysk	8.-9.	Skriftlig	terminsprøver
Engelsk/tysk	8.	Mundtlig	Årsprøver, mundtlig

Testresultatet evalueres af ledelsen og klassens lærerteam, og der udarbejdes en faglig handleplan for pågældende klasse/elev, hvis der opdages elever med faglige udfordringer. Testene tages så vidt muligt digitalt og anvendes i dansk: 1. kl.-7. kl. samt i matematik i 1. kl.-7. kl. samt i engelsk på 2. årgang. I 8.- og 9. kl. tester den enkelte faglærer selv gennem undervisningen. Testresultaterne gennemgås og drøftes med skolens ledelse.

Prøverne er primært til internt brug, og forældre inddrages, når der er behov for det. Skolebestyrelsen orienteres og inddrages i testrapporten på skoleniveau.

Evalueringsplan for specifikke elevers faglige, personlige eller sociale progression.

Evaluering af dansk-, matematik- og engelskløft.

Skolen tilbyder dansk-, matematik- og engelskløft til elever med specifikke faglige udfordringer i disse fag.

Det faglige løft foregår enten i grupper eller individuelt med nogle ugers/måneders varighed.

Når den enkelte elev tildeles et fagspecifikt løft, udarbejdes en handleplan, hvor de faglige udfordringer beskrives sammen med en plan for undervisningens indhold. Efter endt periode tilrettes handleplanen, og det afgøres hvorvidt, eleven skal fortsætte, og om de faglige tiltag skal revideres.

Evaluering af progressionen for elever tildelt en støttefunktion (SPS-elever)

Når elever får tildelt en støttefunktion, udarbejdes en handleplan for pågældende elev, i samarbejde med klasseteamet og ledelsen. Handleplanen gennemgås efterfølgende med forældre og samarbejdet etableres omkring barnet. Oftest vil eksterne personer- bl.a. rådgivere fra PPR deltage i disse møder.

Handleplanen revideres løbende og minimum 2 gange årligt ved skolestart og i foråret. I handleplanen er barnets ressourcer, udfordringer samt tiltag beskrevet. Det er skolens pædagogisk/faglige leder, der koordinerer samarbejdet omkring eleven.

Obligatorisk sprogprøve for tosprogede elever samt evaluering af sprogindsats.

Tosprogede elever i 1.-9. kl. skal fra august 2019 bestå en obligatorisk sprogprøve senest inden udgangen af det fjerde skoleår, hvor eleven har modtaget dansk som andetsprog (supplerende). Eleven har op til fire forsøg til at bestå sprogprøven inden begyndelsen af det efterfølgende skoleår. Består eleven ikke sprogprøven, skal eleven undervises på det pågældende klassetrin i to år og fortsætte med at modtage undervisning i dansk som andetsprog. Her anvendes materialer fra www.sprogprøver.dk

Den enkelte dansklærer vurderer i samarbejde med skolens pædagogisk-faglige leder, hvorvidt behovet for en sådan test er til stede.

Indsatsen omkring barnet koordineres i Ressourcecentret i samarbejde med klassens lærerteam.

Identifikation af elever med ordblindhed samt støtteforanstaltning

Elever på skolen screenes for ordblindhed i løbet af foråret 3. kl. Ved mistanke om ordblindhed, tilbydes eleven en ordblindedtest.

Hvis eleven er testet ordblind, søges IT-rygsæk til eleven samt adgang til online biblioteket NOTA. Eleven instrueres i at bruge hjælpemidlerne i undervisningen via den tilknyttede voksne med IT-støttefunktion.

Der tilbydes infoaften for IT-rygsækbrugere samt familie, to gange årligt. Her vil familien få at vide, hvordan man støtter sit barn bedst muligt.

Ressourcecentret støtter klasseteamet omkring deres rolle i forbindelse med undervisningen, bl.a. i brug af Nota og ind-scanning af undervisningsmaterialer mv.

