

Ringsted Lilleskole



lille skole - stort hjerte

Fordi vores børn er vigtige

Revideret forretningsorden til beslutning

Forretningsorden for bestyrelsen på Ringsted Lilleskole

1. På sit første møde efter generalforsamlingen foretager bestyrelsen en konstituering med valg af formand, næstformand og kasserer.
2. Bestyrelsen afholder højst 7 møder på et skoleår og i øvrigt så ofte formanden finder det nødvendigt, eller det begæres af et flertal af bestyrelsesmedlemmerne eller skolens leder.
3. Formanden indkalder med praktisk bistand fra skolens administration til bestyrelsens møder. Punkter til dagsorden stiles til formanden 14 dage før mødedato. Dagsorden og bilagsmateriale fremsendes en uge i forvejen.
4. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan i særlige tilfælde indkaldes med kortere varsel og i ganske særlige tilfælde mundtligt. Dette kan kun ske af bestyrelsesformanden eller af et flertal af bestyrelsen.
5. Mødeleder er formanden, i dennes fravær vælges en mødeleder.
6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens - stemme udslagsgivende.
7. Ethvert bestyrelsesmedlem, repræsentant for skolens ledelse har ret til at få indført sin afvigende mening i beslutningsprotokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.
8. Fratræder et bestyrelsesmedlem i utide, påhviler det formanden at indkalde den længst siddende suppleant som bestyrelsesmedlem i resten af valgperioden.
9. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de til enhver tid gældende regler om habilitetsregler for bestyrelsesmedlemmer jfr. §5, stk. 6 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. herunder bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler.
10. På hvert bestyrelsesmøde føres et beslutningsreferat, som godkendes og underskrives umiddelbart efter det pågældende bestyrelsesmøde samme dag med mindre særlige forhold gør, at det ikke er muligt (f.eks. videomøder). Ved behandling af lukkede punkter føres en særskilt beslutningsprotokol/bestyrelseslog

11. Referater og andet udsendt skriftligt materiale i forbindelse med bestyrelsesmøder udsendes også til den af generalforsamlingen valgte tilsynsførende og revisor.
12. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger, medmindre andet bestemmes.
13. Bestyrelsens suppleanter deltager i møderne dog uden stemmeret.
14. Skoleleder, pædagogisk faglig leder, 2 medarbejderrepræsentanter samt efter behov, leder af Fritidshjemmet, 2 elevrepræsentanter eller skolens regnskabsfører, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan ved behandling af enkeltsager vedrørende skolelederen, den pædagogisk faglig leder, enkelte ansatte eller elever suspendere mødedeltagelsen for en eller flere af de pågældende.
15. Ansattes ægtefæller eller samlever i ægteskabslignende forhold kan vælges til bestyrelsen, men vil være at betragte som inhabile i sager vedr. skolens ansatte.
16. Bestyrelsen kan afholde en del af mødet på egen hånd for intern debat af enkelte emner eller afholde disse på selvstændige arbejds møder.
17. Bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, ledelse, medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter samt øvrige ad hoc indkaldte personaler/interessenter samt tilsynsførende har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger de får i kraft af dette hverv, medmindre bestyrelsen eller lovgivningen måtte forhindre fortroligheden.
18. Bestyrelsen har uddelegeret ansvaret for, at der hvert år udarbejdes driftsregnskab og status for skolen til skolens regnskabsfører samt øverste leder. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med undervisningsministeriet til en hver tid fastsatte regler. Det skal herefter forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse inden udgangen af april måned.
19. Bestyrelsesformanden udarbejder en beretning til generalforsamlingen.
20. Bestyrelsen kan etablere underudvalg bestående af medlemmer af bestyrelsen. Underudvalgene har beføjelser til at træffe beslutninger, som ligger inden for udvalgets arbejdsområde og den af bestyrelsen tildelte budgetramme for udvalgets område. Udvalgene skal på førstkommende bestyrelsesmøde informere den resterende bestyrelse om beslutningerne.
21. Bestyrelsen har nedsat et akutudvalg iht. skolens retningslinjer herfor (næstformand og formand), som i tilfælde af særlige akutte tilfælde skal samles indenfor 24 timer og skal sammen med skolens ledelse vurdere og efter forholdende træffe passende foranstaltninger af hensyn til den konkrete situation (enten via fysisk møde eller pr. telefon), og bestyrelsen orienteres snarest muligt herefter om akutudvalgets beslutninger.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet d. 11. juni 2020

Martin Pedersen

Bryan Wall

Jakob Skriver

Jonas Bethelsen

Britta Henriksen

Kim Ekman

Rasmus Møller