

Ringsted Lilleskole

Næstvedvej 349 B, 4100 Ringsted
Skolekode 280395
CVR-nr. 33 90 07 32

Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 21
Anvendt regnskabspraksis	22 - 27
Resultatopgørelse	28
Balance	29 - 30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32 - 42
Særlige specifikationer	43 - 44

Skolen

Ringsted Lilleskole
Skolekode 280395
Næstvedvej 349 B
4100 Ringsted

Telefon: 82 30 41 00
Hjemmeside: www.ringsted-lilleskole.dk
E-mail: kontor@ringsted-lilleskole.dk

Hjemstedskommune: Ringsted
CVR-nr.: 33 90 07 32
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Martin Jon Albæk Pedersen, formand, Hømvej 35, Høm, 4100 Ringsted
Bryan Wall, næstformand, Gl. Næstvedvej 7, 4100 Ringsted
Kim Ekman, Ømarksvej 7, 4100 Ringsted
Henrik Landin Weber Pedersen, Næstved 395, 4100 Ringsted
Jonas Stener Berthelsen, Smedevænget 8, 4100 Ringsted
Rasmus Beyer Møller, Hegnet 15, 4100 Ringsted
Pernille Follmann Ballebye, Vinderupvej 16, 4171 Glumsø

Øverste leder

Ditte T. Ehlig

Skolens formål

Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1):
Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler mv., herunder bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dorte Grøndal Hansen, MNE-nr.: mne29447
Søndervang 2
4100 Ringsted
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 57 61 84 44
E-mail: ringsted@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Ringsted Lilleskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ringsted, den 21. februar 2022

Øverste leder

Ditte T. Ehlig
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Ringsted, den 21. februar 2022

Bestyrelse

Martin Jon Albæk Pedersen
Formand

Bryan Wall
Næstformand

Kim Ekman

Henrik Landin Weber
Pedersen

Jonas Stener Berthelsen

Rasmus Beyer Møller

Pernille Follmann Ballebye

Til bestyrelsen i Ringsted Lilleskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ringsted Lilleskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 21. februar 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29447

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	16.019.057	15.724.198	16.172.637	15.676.263	15.208.549
Heraf statstilskud	11.567.066	11.702.133	11.489.138	11.491.258	10.990.773
Omkostninger	-15.381.624	-15.230.092	-15.943.895	-15.548.926	-14.276.920
Resultat før finansielle poster	637.433	494.106	228.742	127.337	931.629
Finansielle poster	-35.791	-11.195	-15.256	-30.908	-85.690
Årets resultat	601.642	482.911	213.486	96.429	845.939
Årets resultat eksklusiv særlige poster	651.055	590.811	173.382	588.429	845.939
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	6.724.481	7.000.412	6.694.678	4.342.725	4.520.329
Omsætningsaktiver	2.863.470	1.832.074	1.805.141	3.273.462	5.989.909
Balancesum	9.587.951	8.832.486	8.499.819	7.616.187	10.510.238
Egenkapital	5.979.294	5.377.651	4.894.741	4.681.255	4.584.826
Langfristede gældsforpligtelser	1.216.269	1.210.209	518.849	90.792	82.500
Kortfristede gældsforpligtelser	2.392.388	2.244.626	3.086.229	2.844.140	5.842.912
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.108.339	102.628	749.774	-2.590.139	2.255.151
Investeringsaktivitet	-160.005	-757.028	-2.707.797	-133.576	-755.153
Finansieringsaktivitet	8.558	693.860	430.556	8.500	-217.500
Årets pengestrømme	956.892	39.460	-1.527.467	-2.715.215	1.282.498

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.637.079	1.597.619	3.119.586	5.840.301	4.557.803
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.593.971	1.637.079	1.592.119	3.125.086	5.840.301
Værdipapirer	5.500	5.500	5.500	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.599.471	1.642.579	1.597.619	3.125.086	5.840.301

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	3,8%	3,1%	1,3%	0,6%	5,6%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,1%	3,8%	1,1%	3,8%	5,6%
Likviditetsgrad	119,7%	81,6%	58,5%	115,1%	102,5%
Soliditetsgrad	62,4%	60,9%	57,6%	61,5%	43,6%
Finansieringsgrad	18,1%	17,3%	7,8%	2,1%	1,8%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	205,0	196,0	207,0	196,0	194,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	75,0	77,0	79,0	75,0	77,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	199,8	202,4	200,6	194,8	198,1
Aktivitetsudvikling i procent	-1,3%	0,9%	3,0%	-1,7%	7,6%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	76,2	78,2	76,7	76,2	81,7

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	8,3	5,0	11,0	17,0	17,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	84,5	83,2	87,7	93,2	98,7
Skolepenge pr. årselev	16.713	15.196	16.384	15.463	15.105
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.390	9.485	9.924	9.083	8.669
Antal lærerårsværk i grundskolen	17,7	18,0	18,0	19,0	15,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,6	3,0	4,0	4,0	6,0
Antal årsværk for øvrigt personale	3,2	4,0	5,0	4,0	3,0
Antal årsværk i alt	24,5	25,0	27,0	27,0	24,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8,3%	5,0%	5,0%	4,0%	2,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,3	11,2	11,1	10,3	13,2
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	23,5	27,7	21,9	23,3	16,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.621	45.616	45.882	46.615	42.820
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.269	7.246	9.888	7.560	6.087
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	52.890	52.862	55.770	54.175	48.907

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Lønoms-kostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	14.386	14.126	14.459	19.250	18.141
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	53.670	51.059	54.414	54.247	48.993
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	15.039	14.473	14.889	19.750	18.646
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.805	11.009	11.142	8.427	8.040
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.893	6.934	6.908	7.339	5.223
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	70.367	69.001	72.464	70.014	62.256

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Væsentlige aktiviteter

Ringsted Lilleskoles primære opgave er at drive privat grundskole med undervisning for børn fra 0.-9. kl., der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Det er skolens formål og vision at fokusere på det hele barns dannelse, uddannelse og udvikling. Fokus på læring, ansvar, respekt og anerkendelse for det enkelte menneske og sammenhold er en naturlig og kendetegnende del af hele skolens hverdag.

Musik, kreativitet og bevægelse er ligeledes en naturlig del af skolens virksomhed. Der er musik og idræt på alle klassetrin fra 0. til 9. klasse. Vi har to ugentlige fælles morgensamlinger med sang og aktiviteter for alle elever samt tre ugentlige trinsamlinger. En del har dog været sat i bero eller tilpasset tilstande under Corona i 2021.

Skolen vægter endvidere et stærkt sammenhold på tværs af klasserne med bl.a. fokus på ordningen "store-lille venner" for 0. og 5.klasse, som fortsætter i elevernes skoleliv.

Undervisningen foregår i et samlet tilbud med klasseundervisning, fællesdage, trindage og emneuger. Skolens samlede undervisningstilbud sigter på at styrke fællesskabet mellem alle involverede parter (elever, personale, forældre m.m.) som en forudsætning for læring og dannelse.

Andre forhold

Skolen skulle i 2021 have ført 16 elever til afgangseksamen i obligatoriske fag samt udtræksfag. Dog blev afgangseksamen kun afholdt delvis grundet Corona, med eksamen i fagene skriftlig dansk og matematik samt mundtlig dansk og engelsk. I øvrige eksamensfag blev elevernes årskarakterer ophøjet til eksamenskarakterer. Resultatet af dette forløb var fuldt på mål med folkeskolens resultater.

Skolens ledelse og bestyrelse besluttede i januar 2021, at tiden var klar til en revision af skolens værdigrundlag samt etablering af fem visionspinde: Bæredygtighed, globalt udsyn, fællesskabet, aktiv og undersøgende læring samt musikalitet.

Samtidig blev skolens struktur med skoleåret 2021-2022 ændret fra en traditionel tredeling til en ny struktur med to trin: Trin 1 bestående af 0.-5.klasse og Trin 2 af 6.-9.klasse.

Skolen arbejdede i 2021 videre med rodfæstning af MIO (Medarbejder Indflydelses Organ), hvor alle skolens fagområder er repræsenteret og mødes hvert kvartal, bl.a. med drøftelse af budgetter, sikkerhedsgruppen, personalets trivsel samt etablering af nye principper, retningslinjer samt politikker.

Herunder har skolens nyvalgte AMR (ArbejdsMiljøRepræsentant) i 2021 gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Skolen havde fra starten af skoleåret 2021-2022 en ubesat lærerstilling grundet en opsigelse i sommerferien. Stillingen var opslået ledig af to omgange, men efter en meget kort prøveansættelse uden det rigtig match, valgte skolen pr. 01.10.2021 at lave en løsning for resten af skoleåret med dels opnormering af deltidsansatte lærere samt ansættelse af en timelærer til at læse og løse resterende lektioner på fagligt kompetent niveau.

Denne model afløses pr. 01.08.2022 af implementering af lektioner og opgaver i den normale opgave- og fagfordeling, hvor 4-5 af skolens deltidsansatte lærere opnormeres fast.

Skolen har i 2021 haft to lærere på en uges opkvalificeringskursus i dansk for overbygningen. Desuden har små kurser i fagene matematisk, fremmedsprog og idræt været tilbudt i digital form.

Et længe ønsket tiltag fra skolens side er også blevet opfyldt i 2021, idet skolen har fået uddannet egen testlærer samt læsevejleder.

Øvrige aktiviteter inden for uddannelse og kompetenceløft er børnehaveklasseleder, serviceleder og SFO-leder som deltagere i faglige seminarer.

Skolens ledelse har deltaget i et todages seminar vedrørende bæredygtighed og entreprenørskab i skolen; ligesom der er investeret i nyt affaldssystem til hele skolen.

Endvidere har skolen prioriteret af anvende en budgetteret sum til etablering af ny hjemmeside til skolen, da den eksisterende nu var 9 år gammel. Skolen har valgt at anvende eksterne ekspertise til layout og opbygning af nyt site sammen med professionel fotograf til stemningsbilleder og endelig korrekturlæsning af eksternt.

Sociale klausuler og fleksjob

Skolen har stor fokus på, at den i sit virke lever op til samfundets krav om et rummeligt arbejdsmarked.

Personalegruppen rummer seks personer i fleksjob (to i administrationen, en i service samt tre i SFO-delen). Derudover beskæftigede skolen i løbet af 2021 en person i lønnet virksomhedspraktik i en længerevarende periode.

Undervisningsmiljøvurdering (UMV)

I efteråret 2020 gennemførte skolen en UMV, der i sin fulde længde kan læses på skolens hjemmeside. Der blev udarbejdet overordnede handleplaner for fokusområder ud fra UMV samt, for relevante fokusområder, detailplaner for hver klasse.

Her er set en bedring af elevernes oplevelse af klasserum, toiletforhold samt den sproglige omgangstone på skolen.

Ligeledes kan det aflæses, at 98% af skolens elever er glade for skolen samt at gå i skole.

Næste UMV foretages foråret 2023.

Arbejdspladsvurdering (APV)

Skolen har en uddannet arbejdsmiljørepræsentant, som varetager skolens fysiske og psykiske arbejdsmiljø i samarbejde med skolens ledelse.

I november 2021 gennemførte Ringsted Lilleskole udarbejdelsen af en ny APV. Den danner baggrund for den videre arbejdsmiljøindsats på Ringsted Lilleskole. Denne er pt. under videre behandling ift. handleplaner og indsatsområder af skolens arbejdsmiljøudvalg.

Skolens MIO har endvidere udarbejdet regelsæt vedrørende utilsigtede og/eller krænkende hændelse og adfærd.

Vigtigste parametre fra APV er efterfølgende blevet behandlet i den årlige arbejdsmiljøorganisationsdrøftelse december 2021.

Næste APV foretages i efteråret 2024.

Skolens aktiviteter i året

2021 har været kendetegnet af mange nye tiltag og udfordringer. Konsolidering af elevtal, udvikling og implementering af pædagogik og visioner m.m. Et godt samarbejde med lokalområdet og -foreninger har også i år været nogle af kerneområderne for Ringsted Lilleskole.

Der blev afholdt en "Vi rejser i Danmark" emneuge med afsluttende skolefest og åbent hus. Desværre har øvrige planlagte fællesuger og arrangementer ikke været mulige at afholde grundet Corona tilstanden i samfundet.

I september 2021 lykkedes det dog at afholde 9. klasses lejrskole til Færøerne, som oprindeligt skulle have fundet sted i foråret 2021.

For øvrige klasser var lejrskoler desværre ikke en mulighed i 2021. I stedet havde alle klasser en "tur-uge" i juni med en-dags ekskursioner samt fokus på trivsel og samvær i klasserne.

Op til sommerferien 2021 blev det muligt at afholde en lille lukket dimission på skolen for 9. klasse.

I efteråret 2021 valgte skolen at anvende de tilførte trivselsmidler fra Coronatiden til en fælles skoletur til Egeskov slot med fokus på trivsel og fællesskab. Dette også set i lyset af, at de mange fælles aktiviteter på skolen bl.a. sommerfest og – koncert også i 2021 måtte aflyses.

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat

Årets resultat blev kr. 601.642 for regnskabsåret 2021. Budgettet for 2021 udviste et forventet resultat på kr. 187.500. Årets resultat eksklusiv særlige poster blev kr. 620.208.

Årets resultat anses for tilfredsstillende set i forhold til budgettet, men på et kedeligt grundlag, da en stor del af besparelserne skyldes besparelser i nedlukningsperioden først på året samt omtalte manglende læreransættelse.

Pr. 31. december 2021 udgjorde skolens egenkapital 5.985.789 (2020 kr. 5.377.651) og likviditeten kr. 2.593.971 (2020: kr.1.637.078), hvilket anses for tilfredsstillende. Skolen er, bortset fra almindelig driftsgæld og indefrosne feriemidler, gældsfri.

Resultatet for 2021 ender noget højere resultat for 2021 end budgetteret for året, da flere fagkonti samt vikarkonto ikke er brugt som budgetteret grundet Corona og lang periode med fjernundervisning. Forbrugsudgifter til vand og el har ligeledes i denne periode, været væsentligt lavere end sædvanligt. Endvidere har skolen haft flere elever end oprindeligt budgetteret.

Skolens drift og økonomiske situation er sund, veldrevet og økonomisk robust. Budgettet for 2022 udviser således et forventet resultat på niveau med 2021 og positiv likviditetstilstrømning.

Redegørelse for økonomisk udvikling

2021 var præget af administrativ ro og overblik trods den uforudsigelige situation med Corona og langvarig nedlukning samt fjernundervisning.

Skolen har derfor i 2021 kunnet koncentrere sig om en forholdsvis normal drift med fokus på undervisning og udvikling heraf.

Det vurderes, at skolen overholder alle gældende regler og overenskomster for faggrupper beskæftiget i skolens regi.

Alle personalegrupper på skolen har overenskomst med relevante fagforbund i samarbejde med Friskoleforeningen.

Antallet af inklusionselever er stadig faldende, dels grundet det er blevet vanskeligere at opnå tilskud til elever, dels grundet søgningen af elevgruppen med særlige behov er blevet mindre på skolen, hvorfor indtægten til denne gruppe elever selvsagt er faldet.

Skolens tiltrækker stadig hovedsageligt elever fra nærområdet, men derudover også fra et relativt stort opland på Midt- og Vestsjælland.

For skoleåret 2022-2023 forventes det, at elevtallet stabiliseres på omkring 208 elever.

Der er pt. fuldt optag og venteliste til den kommende "Spiregruppe" og 0. kl. til det kommende skoleår 2022-2023. Fremadrettet tegner det stadig til, at Ringsted Lilleskole er et attraktivt skoletilbud i området.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Som tidligere beskrevet, så har der i 2021 været øgede og uforudsete udgifter til at til at købe mere vedligeholdelsesarbejde udefra, da en stor del af pedeltimerne i det forgangne år er brugt på Corona rengøring og restriktionsbestemte forhold omkring dette.

Derfor er vedligeholdelsesarbejde netop en af de poster, der er tilført penge i løbet af året, så det oprindelige vedligeholdelses budget er overskredet.

Ligeledes var en del af skolens IT- og undervisningsmæssige udstyr efterhånden af ældre dato, hvorfor der er blevet udskiftet bl.a. flere Apple-TV i klasserne samt to boards i henh. 5. og 6.klasse.

Desuden er der anvendt flere ressourcer for eksternt IT-support grundet diverse løbende udfordringer uden den lange periode med fjernundervisning.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens elevtal har været støt stigende siden skolens start i 2012. I skoleåret 2021-2022 kunne vi konstatere, at skolen har nået en pæn stigning i elevtal på 3 %, hvilket betyder vi året igennem har haft et stabilt elevtal på omkring 205 elever.

Dette elevtal ventes at være konstant over de kommende år. Skolen kan med fyldte klasser rumme ca. 210 elever. Vi har en jævn søgning af elever til de kommende årgange. Skolens

grundlag forudsætter, at klassekvotienten på 22 elever ikke overstiges.

Normering af stillinger i skoledelen vil fra skoleåret 2022-2023 være fuldt tilpasset det faktiske behov på skolen ift. elevtal. Men da vi samtidig trods en mindre elevfremgang får færre elever med støtte/SPS er der varslet en personalereduktion på 0,80 lærerstilling pr. 01.08.2022.

Endvidere er antallet af ansatte i skolens administration pr. 01.01.2022 nedsat med 0,081 stilling.

Der forventes, at personalegruppen herefter har den størrelse, der er nødvendig for at drive en skole, der lever op til skolens værdier samt lovens krav.

Vi forventer et lavere resultat i 2022 end 2021, da vi forventer stigning i omkostningerne, især til energi.

Ringsted Lilleskole går ind i fremtiden med et forventet stabilt elevtal samt tilpasset økonomisk ansvarlig drift med et fornuftigt overskud og tilgang af likviditet.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

I det indeværende skoleår har Lilleskolen iværksat flere inklusionsfremmende tiltag. Herunder er der gennemført støtte- og specialundervisning for alle de elever, skolen har søgt støtte til.

Yderligere støtte og ressource timer er tilført alle klasser for at kunne prioritere undervisning, faglige niveauforskelle og trivsel. I 0. klasse foregår 84% af lektionerne med to-lærersystem.

Skolen oprettede i tilbage i skoleåret 2018-2019 et "Ressource- og læringscenter", dels for skolens elever med behov for støtte- og specialundervisning qua SPSU, men også som mindre målstyrede forløb i dansk og matematik for skolens øvrige elever. Arbejdet med dette område er stadig i udvikling samt med fokus ift. at kunne tilgodese både enkelte eller mindre gruppe af elevers faglige løft. Her har skolen i 2021 haft særlig fokus på læseindlæring og -løft med bl.a. etablering af fællesskabstimer for dysleksielever.

Skolen har trods den længerevarende nedlukning i foråret formået af få gennemført faglig

status og evaluering test i dansk og matematik i 1.-7.klasse. I efterbehandlingen af disse var vurdering af skolens elever på niveau med folkeskolen, men vi ønsker fremadrettet en større indsats for alle elever på læseområdet.

Endvidere har skolen valgt at tilbyde talentudvikling for en eller flere særligt begavede elever i 6. klasse og 8.klasse.

Skolen har påtaget sig forpligtelsen at teste børn med dyslektiske vanskeligheder for ordblindhed. På baggrund af testningen er 21 af skolens elever blevet tildelt en IT- rygsæk.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	25-50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 10	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis skolens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt relevante aktiv henholdsvis hver gruppe af relevante aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Den særlige specifikation for aktiviteter uden for loven er baseret på følgende fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger:

Omkostninger relateret til skolens aktiviteter uden for loven udgør i denne sammenhæng alene de direkte medgåede omkostninger til løn samt omkostninger til undervisnings- og kostafdelinger. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Omkostninger til løn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med prisen pr. time. Omkostninger til kostafdelinger er beregnet ud fra antallet af aktiviteterne kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	11.567.066	11.702.133
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.355.866	3.948.774
3	Andre indtægter og tilskud	96.125	73.291
	Omsætning i alt	16.019.057	15.724.198
4	Lønoms-kostninger	-10.580.833	-10.460.817
5	Andre oms-kostninger	-1.464.570	-1.137.714
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-12.045.403	-11.598.531
6	Lønoms-kostninger	-587.775	-780.413
7	Andre oms-kostninger	-1.371.270	-1.447.807
	Ejendomsdrift i alt	-1.959.045	-2.228.220
8	Lønoms-kostninger	-664.838	-686.248
9	Andre oms-kostninger	-712.338	-717.093
	Administration m.v. i alt	-1.377.176	-1.403.341
	Omkostninger i alt	-15.381.624	-15.230.092
	Resultat før finansielle poster	637.433	494.106
10	Finansielle oms-kostninger m.v.	-35.791	-11.195
	Finansielle poster i alt	-35.791	-11.195
	Årets resultat	601.642	482.911
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	651.055	590.811

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	6.260.845	6.421.758
	Inventar og udstyr	463.636	578.654
12	Materielle anlægsaktiver i alt	6.724.481	7.000.412
	Anlægsaktiver i alt	6.724.481	7.000.412
13	Tilgodehavende skolepenge	0	1.110
14	Andre tilgodehavender	121.038	130.818
15	Periodeafgrænsningsposter	142.961	57.567
	Tilgodehavender i alt	263.999	189.495
16	Værdipapirer	5.500	5.500
17	Likvide beholdninger	2.593.971	1.637.079
	Omsætningsaktiver i alt	2.863.470	1.832.074
	Aktiver i alt	9.587.951	8.832.486

PASSIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
18	Egenkapital i øvrigt	5.979.294	5.377.651
Egenkapital i alt		5.979.294	5.377.651
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.198.977	1.190.417
20	Periodiseret anlægstilskud	17.292	19.792
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.216.269	1.210.209
21	Anden gæld	871.009	828.934
22	Periodeafgrænsningsposter	1.521.379	1.415.692
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.392.388	2.244.626
Gældsforpligtelser i alt		3.608.657	3.454.835
Passiver i alt		9.587.951	8.832.486

23 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	601.642	482.911
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	433.436	433.666
Andre ikke kontante poster	0	4.134
Årets likvide resultat	1.035.078	920.711
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-74.504	23.527
Kortfristede gældsforpligtelser	147.765	-841.610
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.108.339	102.628
Køb af materielle anlægsaktiver	-160.005	-777.778
Salg af materielle anlægsaktiver	0	26.250
Ændring i finansielle anlægsaktiver	0	-5.500
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-160.005	-757.028
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	8.558	693.860
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	8.558	693.860
Årets pengestrømme	956.892	39.460
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.637.079	1.597.619
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.593.971	1.637.079
16 Værdipapirer	5.500	5.500
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.599.471	1.642.579

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.875.052	8.027.954
Fællesudgiftstilskud	1.384.268	1.414.690
Bygningstilskud	435.708	461.610
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	604.763	619.530
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.731	129.554
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	500.721	573.770
Tilskud til personlig assistance	57.590	0
Tilskud rengøring Covid-19	161.053	70.637
I alt	11.548.886	11.697.745
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	18.180	4.388
I alt	11.567.066	11.702.133

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	3.040.363	2.838.444
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	0	18.847
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	761.639	736.276
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	23.796	-6.780
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	92.490	59.675
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	138.600	84.000
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	224.978	150.312
Indskrivningsgebyrer	74.000	68.000
I alt	4.355.866	3.948.774

	2021	2020
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	2.000	875
Donationer	0	500
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	63.661	36.108
Tilskud til efter- og videreuddannelse	22.358	25.350
Øvrige indtægter	8.106	10.458
I alt	96.125	73.291

4. Lønomsætninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn og lønafhængige omkostninger	9.386.161	9.635.251
Lønrefusioner	-191	-63.882
Tilskud efter lov om barselsudligning	-33.710	-238.328
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-37.329	-100.297
Undervisning i alt	9.314.931	9.232.744

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	1.372.869	1.351.154
Lønrefusioner	-157.278	-162.652
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-13.196
Skolefritidsordning i alt	1.215.591	1.175.306

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	50.311	52.767
I alt	10.580.833	10.460.817

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	403.461	261.971
Fotokopiering	154.107	147.947
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	174.455	61.622
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	51.233	6.408
Befordring mellem skole og hjem, netto	-111	1.474
Pædagogiske kurser, netto	53.278	95.203
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	18.656	9.610
Inventar og udstyr, leje og leasing	49.333	102.863
Inventar og udstyr, småanskaffelser	226.346	158.350
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	674	9.626
Inventar og udstyr, afskrivninger	153.903	167.143
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	13.013	6.141
Øvrige omkostninger	91.922	55.232

Undervisning i alt	1.408.270	1.101.590
--------------------	-----------	-----------

Skolefritidsordning:

Materialer	17.229	22.346
Inventar og udstyr, småanskaffelser	33.965	4.974
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.050	1.523

Skolefritidsordning i alt	55.244	28.843
---------------------------	--------	--------

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	1.056	7.281
------------	-------	-------

I alt	1.464.570	1.137.714
-------	-----------	-----------

	2021	2020
	DKK	DKK

6. Lønoms kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	712.226	864.859
Lønrefusioner	-124.451	-96.311
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	11.865
I alt	587.775	780.413

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	0	5.857
Ejendomsskatter	13.993	13.942
Ejendomsforsikringer	73.497	75.693
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	225.245	260.711
Rengøring og renovation	452.465	430.601
Kurser	2.995	0
Tjenesterejser	795	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	312.363	389.043
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	276.120	263.110
Øvrige omkostninger	13.797	8.850
I alt	1.371.270	1.447.807

8. Lønoms kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	773.060	801.817
Lønrefusioner	-108.222	-115.569
I alt	664.838	686.248

	2021 DKK	2020 DKK
9. Andre omkostninger, administration		
Revision	79.625	91.500
Andre konsulentydelser	0	26.945
Forsikringer	54.616	63.608
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	2.494
Bestyrelsesomkostninger	19.347	10.383
Kurser	7.237	2.850
Tjenesterejser	1.330	0
Lovpligtige afgifter personale	244.537	216.021
Repræsentation	23.027	23.660
Kontorartikler, porto og telefon	119.599	75.153
Kontingent til skoleforeninger	56.706	155.784
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	4.900	4.968
Inventar og udstyr, småanskaffelser	25.739	12.576
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	12.139
Inventar og udstyr, afskrivninger	3.413	3.413
IT-omkostninger	71.962	4.622
Tab på skolepenge	0	3.197
Øvrige omkostninger	300	7.780
I alt	712.338	717.093

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	18.260	11.166
Øvrige renteudgifter m.v.	17.531	29
I alt	35.791	11.195

	2021 DKK	2020 DKK
11. Årets resultat eksklusiv særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	601.642	482.911
Særlige indtægter:		
Modtaget tilskud rengøring	-89.447	-62.482
Tilskud Covid-19	-71.606	0
Særlige indtægter i alt	-161.053	-62.482
Særlige omkostninger:		
Løn til afskedigelse af medarbejdere (note 4 + 6 + 8)	0	17.864
Ekstra omkostninger rengøring Covid-19	87.132	102.110
Ekstra omkostninger Covid-19 ledelsesberetning	0	50.408
Ekstra omkostninger Covid-19	123.334	0
Særlige omkostninger i alt	210.466	170.382
Årets resultat eksklusiv særlige poster	651.055	590.811

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	7.337.956	1.412.855	8.750.811
Tilgang i årets løb	90.194	69.811	160.005
Kostpris pr. 31.12.21	7.428.150	1.482.666	8.910.816
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-916.199	-834.200	-1.750.399
Årets af- og nedskrivninger	-251.106	-184.830	-435.936
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-1.167.305	-1.019.030	-2.186.335

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	6.260.845	463.636	6.724.481
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	11.500.000	0	11.500.000

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	0	1.110
---------------------------	---	-------

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	103.833	125.183
Andre tilgodehavender	17.205	5.635

I alt	121.038	130.818
-------	---------	---------

15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	142.961	57.567
-----------------------	---------	--------

16. Værdipapirer

Andele i forsyningsvirksomheder	5.500	5.500
---------------------------------	-------	-------

17. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	27	133
Indeståender i pengeinstitutter	2.593.944	1.636.946

I alt	2.593.971	1.637.079
-------	-----------	-----------

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

18. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.21	5.377.652	4.894.740
Årets resultat	601.642	482.911
Saldo pr. 31.12.21	5.979.294	5.377.651

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	1.177.877	1.160.517
Deposita, elever	21.100	29.900
I alt	1.198.977	1.190.417
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	1.198.977	1.190.417

20. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.21	19.792	22.292
Årets indtægtsførsel	-2.500	-2.500
Saldo pr. 31.12.21	17.292	19.792

21. Anden gæld

Skyldig løn	30.000	13.673
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	24.571	27.228
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	578.741	616.242
Anden gæld	237.697	171.791
I alt	871.009	828.934

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	988.423	932.526
Forudmodtagne skolepenge	451.496	438.679
Andre forudmodtagne indtægter	81.460	44.487
I alt	1.521.379	1.415.692

23. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakt vedr. kopimaskiner med en månedlig ydelse på t.DKK 6, og har pr. 31.12.2021 en restløbetid på 11 måneder og en samlet restydelse på t.DKK 66.

Skolen har indgået abonnementsaftaler med Clio Online. Aftalerne er uopsigelige i 44 til 49 måneder og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 28 pr. 31.12.2021.

Skolen har desuden indgået servicekontrakt med en uopsigelsesperiode på 4 måneder og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 72.

Note		2021 DKK	2020 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	3.040.363	2.838.444
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	0	18.847
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	224.978	150.312
2	Indskrivningsgebyrer	74.000	68.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	2.000	
	Øvrige indtægter	8.106	11.833
		<hr/>	
	Egendækning i alt	3.349.447	3.087.436
		<hr/>	
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	200	202
		<hr/>	
	Egendækning pr. årselev	16.747	15.284
		<hr/>	
	Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467
		<hr/>	

Note	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	604.763	619.530
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	761.639	736.276
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	23.796	-6.780
2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin	92.490	59.675

Indtægter i alt **1.482.688** **1.408.701**

4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-1.215.591	-1.175.306
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-55.244	-28.843

Direkte omkostninger i alt **-1.270.835** **-1.204.149**

Årets resultat **211.853** **204.552**

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	138.600	84.000
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	63.661	36.108

Indtægter i alt **202.261** **120.108**

4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-50.311	-52.767
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-1.056	-7.281

Direkte omkostninger i alt **-51.367** **-60.048**

Årets resultat **150.894** **60.060**